

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



Димитровград, Балканска 30

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2014. ГОДИНУ

Димитровград, децембар 2013. године

С А Д Р Ж А Ј

I УВОД

- Профил
- Историјат
- Законски оквир
- Организациона и управњачка шема предузећа
- Начин финансирања
- Смернице за израду годишњих програма и финансијских планова
- Ценовна стратегија
- Позиционирање

II ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГЕ

- РЈ "Водовод" са планом потребне радне снаге**
- РЈ "Чистоћа" са планом потребне радне снаге**
- РЈ "Услужне делатности" са планом потребне радне снаге**
- РЈ "Гранични прелаз" са планом потребне радне снаге**
- РЈ "Заједничке службе" са планом потребне радне снаге**

III КАДРОВИ

IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

V ЦЕНОВНИК

VI ИНВЕСТИЦИЈЕ

I УВОД

1. Профил

ОСНИВАЧ: **СО Димитровград (одлуком број 01 – 06 – 245 од 08. 12. 1998 год.)**.

ПИБ: **100610690**

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **Пирот**

СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА: **Димитровград, улица Балканска број 30**

МАТИЧНИ БРОЈ: **07299974**

ОБЛИК СВОЈИНЕ: **ДРЖАВНА**

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: **36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ :

- 81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина ;
- 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде ;
- 47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама(пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) ;
- 52.21 – услуге у друмском саобраћају(пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) ;
- 81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета,пећи за спаљивање отпада,котлова, вентилационих и издувних уређаја и др ;
- 38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности ;
- 96.03 – погребне и пратеће активности ;
- 08.10 – вађење камена за грађевинарство ;
- 08.12 – вађење шљунка у песка ;
- 23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке ;
- 23.63 - производња готове бетонске смеше ;
- 43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови ;
- 42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња ;
- 43.91 – монтажа кровних конструкција ;
- 42.99 – изградња саобраћајница, аедромских pista и спортских терена ;
- 43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване ;
- 43.21 – постављање електричне инсталације и опреме ;
- 43.29 – изолациони радови ;
- 42.21 – постављање цевних инсталација ;
- 43.29 – остали инсталациони радови ;
- 43.31 – малтерисање ;
- 43.33 – постављање зидних и подних облога ;
- 43.34 – бојење и застакљивање ;
- 49.41 – превоз робе у друмском саобраћају ;
- 16.10 – резање и обрада дрвета ;
- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената ;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција ;
- 33.12 – поправка машина ;
- 37.10 – уклањање отпадних вода ;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала ;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката ;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда ;

- 42.29 – изградња цевовода ;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система ;
- 43.30 – завршни грађевински радови ;
- 43.91 – кровни радови ;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила ;
- 52.10 – складиштење ;
- 75.00 – ветеринарска делатност ;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање ;
- 81.10 – услуге одржавања објеката ;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда ;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине ;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности ;
- 01.30 – гајење садног материјала ;

Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл.2. ст.1 Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011)јесу комуналне делатности од општег интереса.

2. Историјат

Предузеће је основано 1954. године под именом „Чистоћа ” и као самостални правни субјекат постоји до 1980. године, од када послује као ООУР у оквиру предузећа „Услуга”. Од 1987.године послује поново самостално као КРО „Комуналац”, а од 1989.године добија садашње име ЈП „Комуналац”. Од почетка је основна делатност била чистоћа да би се затим прикључивали водовод и канализација, гробље, паркинг и одржавање граничног прелаза, зеленило, грађевинске услуге, пијачне услуге, зимска служба и паркинг служба.

3. Законски оквир

Пословање предузећа се заснива на законским условима датим у :

- Закону о јавним предузећима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о водама
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о оружју и муницији
- Закону о раду
- Закон о пензиском и инвалидском осигурању
- Закон о јавним набавкама
- Закон о канцелариском пословању
- Закону о привредним друштвима
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закону о платном промету
- Закону о заштити потрошача
- Закону о буџетском систему
- Закон о рачуноводству
- Закон о ревизији
- Закон о облигационим односима
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима

- Одлука СО-е Димитровград о водоводу и канализацији
- Одлука СО-е Димитровград о комуналном уређењу на подручју граничног прелаза „Градина“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању гробаља и пружању погребних услуга
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању чистоће у граду и насељима у општини
- Одлука СО-е Димитровград о зоохигијенској служби на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уређењу и одржавању градске пијаце
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину сакупљања и одвожења смећа из приградских насељених места
- Правилник о техничком регулисању саобраћаја на јавним паркиралиштима као и свим пратећим уредбама, правилницима и инструкцијама .

Предузеће чини економску и пословну целину а своју делатност обавља преко пет организационих јединица - Радних јединица:

1. РЈ „Водовод и канализација“
2. РЈ „Чистоћа“
3. РЈ „Услужне делатности“
4. РЈ „Гранични прелаз“
5. РЈ „Заједничке службе“

5. Начин финансирања

Финансирање предузећа у делу текућег пословања се заснива на сопственим приходима из делатности, мањим делом из буџета оснивача (део јавна хигијена и зеленило), док се инвестиције финансирају на два начина :

- у делу инфраструктуре водовода и канализације (магистрални цевоводи и колектори) се обезбеђују средствима из буџета Општине и средствима из Буџета РС, т.ј. Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду, и
- у делу инфраструктуре, објеката и опреме на Граничном прелазу и у предузећу, се финансирају приходима из делатности.

6. Смернице за израду годишњих програма и финансијских планова

Основне смернице за израду годишњих програма и финансијских планова за 2014. годину чине Фискална стратегија за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину, према званичним подацима Републичког завода за статистику као и договори са оснивачем.

7. Ценовна стратегија

У задњих неколико година, па и у ближој прошлости, цене наших производа и услуга су увек биле под контролом државе, тако да није ни било некакве ценовне стратегије.

Једини производ који испоручујемо је вода која је такође имала горе наведени статус. Због начина евиденције прихода и расхода на нивоу целог предузећа није могуће на основу досадашњих показатеља направити класичну калкулацију цене по јединици производа. Наиме, ова евиденција се води по радним јединицама, тако да се у радној јединици "Водовод" евидентирају и трошкови и приходи не само по основи производње и дистрибуције воде , већ и по основи широког спектра водоводних послова (за своје потребе) и водоводних услуга (за туђе потребе).

Постоји ценовник наших услуга који се базира углавном на утрошеном материјалу и времену утрошеном на вршење услуге (и радника и машина) – почев од чишћења улица, сакупљања и одвожења смећа, преко гробљанских радова, паркиралишта на граници, па до грађевинских услуга.

Све то у суштини значи да се до појединачне калкулације долази преко општих показатеља пословања у билансу успеха, било да се ради о устаљеним услугама чишћења или појединачним пословима и услугама.

Осим тога, наше цене су одређене и могућностима оснивача, тј. висином средстава које је оснивач предвидео у свом комуналном програму за сваку годину појединачно. Познато је да се често пута појављује и социјални моменат као фактор нивоа цена, односно, држања цена на ниском нивоу.

Сходно свему горе наведеном, за 2014. годину планира се повећање цена основних комуналних услуга (вода и канализација) за 10,00%, изношење и депоновање отпада за 20% (због новонастале обавезе према Регионалној депонији Пирот), док је код услуга трећим лицима планом предвиђено повећање цене рада радне снаге и рада механизације, за званичну годишњу стопу инфлације од 5,5%.

8. Позиционирање на тржишту

Без обзира на чињеницу да су Јавна предузећа на делу територије коју опслужују, нека врста монопола, она се не могу тако понашати – у првом реду због јаке контроле централних и локалних државних органа.

У овом моменту, иако по закону поједине комуналне делатности могу да се остварују и од других фирми на територији коју покривамо осим незнатне заинтересованости за чишћење снега (зимска служба) није било никаквог другог интересовања.

II ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГЕ

(са нормативом потребне радне снаге за реализацију)

РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

ПРОГРАМ ПОТРОШЊЕ ВОДЕ

Планом је предвиђена продаја од 560.000 м³ пијаће воде за 2014. годину.

Категорија потрошача	План 2013	Процена 2013	Учешће	План 2014
	м ³	м ³	%	м ³
Јавни сектор, привреда	476.000,00	463.498,00	85	476.000,00
Приватни сектор	84.000,00	57.515,00	15	84.000,00
Укупно:	560.000,00	521.013,00	100	560.000,00

Да би се реализовао овај програм у радну јединицу „Водовод и канализација,, потребна је следећа радна снага:

	Назив радног места	Стручна спрема	Бр. извр.
1.	Руководилац РЈ	VII степен	1
2.	Инжењер водовода и канализације	VII степен	1
3.	Шеф лабораторије	VII степен	1
4.	Виши санитарни техничар	VI степен	1
5.	Руководилац система за пречишћавање отпадних вода „Белеш“	VI степен	1
6.	Бригадир црпних станица Пртопопинци и Ивкове воденице	V степен	2
7.	Хемијски техничар	IV степен	1
8.	Руковаоц црпки	III степен	8
9.	КВ Водоинсталатер	IV степен	7
10.	ПКВ Водоинсталатер	III степен	6
11.	Шеф обезбеђења и инкасантске службе	IV степен	1
12.	Инкасант - читач водомера	IV степен	6
13.	Инкасант – контролор паркинга	IV степен	1
14.	Чувари водних објеката	IV степен	12
15.	КВ радници на ПОВ Белеш	IV степен	2
СВЕГА: 51 ИЗВРШИОЦА			

Ова радна јединица тренутно има 49 радника у радном односу од којих 2 су на одређено време, 1 уговор о делу и 1 преко Омладинске задруге.

НАПОМЕНА: Све инвестиционе радове радници ове радне јединице реализују заједно са

радницима РЈ „Услугне делатности,, , док административне послове обављају радници РЈ „Заједничке службе,,.

РЈ „ЧИСТОЋА“

1. ПОГОН ЈАВНА ХИГИЈЕНА

А) Чишћење улица и извожење смећа на "Регионалну депонију Пирот" у Пироту – Мунтина падина бб

Чишћење јавних површина и извожење смећа ради заштите животне средине на територији града и приградским насељима обавља се према недељном плану рада и исти је саставни део програма (шема бр.1. и шема бр. 2.)

Према утврђеним нормативима просечна површина за чишћење за једног извршиоца је 6.372 м²/дан.

Вредност норма часа за рад ових радника је 354,17 динара по часу (у ову цену није урачунат и део накнаде за одвоз смећа те цену треба повећати за додатних 18%). На основу ових показатеља накнада за чишћење се израчунава на сл. начин:

$$\frac{\text{Вр. рада} \times \text{вр. норма час} \times 1,18}{\text{Површина}} = \frac{8 \text{ часа} \times 417,92 \text{ дин/час}}{6.372 \text{ м}^2} = 0,525 \text{ дин/м}^2$$

Дневно чишћење: $6.372 \text{ м}^2 \times 0,525 \text{ дин/м}^2 = 3.345,30$

Недељно чишћење: $364.317,00 \text{ м}^2 \times 0,525 \text{ дин/м}^2 = 191.266,43$

Годишње чишћење: $52 \text{ недеље} \times 191.266,43 \text{ дин.} = 9.945.854,36$

Шема бр.1. Одржавање и чишћење површина улица у граду:

Корисник услуге – Скупштина општине Димитровград

извршилац	Р. Бр	УЛИЦА	понед.	уторак	среда	четвртак	петак	Свега:
1	1	Христо Ботев	1400	1400	1400	1400	1400	
	2	Београдска	1450	1450	1450	1450	1450	
	3	Христо Смирненски	1300	1300	1300	1300	1300	
	4	Нишава – изнад пруге	2420	2420	2420	2420	2420	
			6570	6570	6570	6570	6570	32850
2	1	Балканска – до рампе	4768	4768	4768	4768	4768	
	2	Трг Зорана Ђинђића	500	500	500	500	500	
			5268	5268	5268	5268	5268	26340
3	1	Балканска до жел.ст.	8193	8193	8193	8193	8193	
			8193	8193	8193	8193	8193	40965
4	1	Пастерова	4000	4000	4000	4000	4000	
	2	Теслина	2363		2363		2363	
	3	Нишава испод пруге		840		840		
			6363	4840	6363	4840	6363	28769
5	1	8 март	3172		3172		3172	
	2	Хиландарска	2490		2490		2490	
	3	Светосавска		2326		2326		
	4	Омладинских бригада		2065		2065		
	5	Првомајска		1587		1587		
			5662	5978	5662	5978	5662	28942
6	1	Борачка	1980		1980		1980	
	2	Васил Левски	1125		1125		1125	
	3	Његошева	780		780		780	
	4	Хр. Ботев (изнад надво)	2486		2486		2486	
	5	Царибродских уметника	1000		1000		1000	
	6	Најден Киров		2100		2100		
	7	Светозар Марковић		600		600		
	8	Васил Иванов Циле		500		500		
	9	Каравелов		770		770		
	10	Славјанска		740		740		
	11	Сребрна		600		600		

	7371	5310	7310	5310	7371	32733
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

извршилац	Р. Бр	УЛИЦА	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Свега:
7	1	Бошко Буха	1120		1120		1120	
	2	Бора Станковић	2783		2783		2783	
	3	Десанка Максимовић	1320		1320		1320	
	4	Вук Караџић	870		870		870	
	5	Раковски	250		250		250	
	6	Нишка		3560		3560		
	7	8. септембар		935		935		
	8	Елин Пелин		786		786		
	9	Јерма		550		550		
	10	Железничка		450		450		
	11	Шопска		260		260		
	12	Бурел		450		450		
			6343	6991	6343	6991	6343	33011
8	1	Сутјеска	6337		6337		6337	
	2	Партизанска и Радничка		2916		2916		
	3	Нешково		1525		1525		
			6337	4441	6337	4441	6337	27893
9	1	Кирил и Методи	2300	2300	2300	2300	2300	
	2	Детко Петров	3630		3630		3630	
	3	Перос		250		250		
	4	Видлич I		677		677		
	5	Врело		475		475		
	6	Канал		500		500		
			5930	4202	5930	4202	5930	26194
10	1	Иво Андрић	2475		2475		2475	
	2	Видлич II	834		834		834	
	3	Граничар	281		281		281	
	4	Нушићева		1650		1650		
	5	Радејнска		1214		1214		
	6	Живко Ропотски		550		550		
	7	Висок		825		825		
			3593	4239	3593	4239	3593	19257
11	1	Петрлашка		2720	2720	2720		
	2	9. мај		2279	2279	2279		
	3	ЈНА		1855	1855	1855		
	4	Козарица	530				530	
	5	4. јули	420				420	

	6	22. децембар	360				360	
	7	Лаза Лазаревић	800				800	
	8	Лозарска	455				455	
	9	Градска пијаца					6635	
			2565	6854	6854	6854	9200	32327

извршилац	Р. Бр	УЛИЦА	понед.	уторак	среда	четвртак	петак	Свега:
12	1	Власаки Алексов	1300		1300		1300	
	2	Стара Планина	960		960		960	
	3	Забрђе	420		420		420	
	4	Царибродска	600		600		600	
	5	Косовска	710		710		710	
	6	Црногорска		1200		1200		
	7	Толстојева		600		600		
	8	Флемингова		150		150		
			3990	3250	3990	3250	3990	18470

извршилац	Р. Бр	УЛИЦА	ДЕЖУРСТВА		Свега:	
			СУБОТА	НЕДЕЉА		
13	1	Балканска до рампе		4768	4768	
	2	Београдска		1450		
	3	Теслина до рампе			460	
	4	Трг Зорана Ђинђића		500		
	5	Нишава изнад пруге			2420	
	6	Паркић на тргу Зорана Ђинђића		1100	1100	
			7818	8748	16566	

	Понед.	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља	Укупно
СВЕГА:	68 185	66 136	72 474	66 136	74 820	7 818	8 747	364 317

НАПОМЕНА: ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ ЦИФРЕ ВАЖИ МЕРНА ЈЕДИНИЦА m²

ПРОГРАМ 1.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
6570m ²	6570m ²	6570m ²	6570m ²	6570m ²
ПРОГРАМ 2.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
5268 m ²	5268 m ²	5268 m ²	5268 m ²	5268 m ²
ПРОГРАМ 3.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
8193 m ²	8193 m ²	8193 m ²	8193 m ²	8193 m ²
ПРОГРАМ 4.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
6363m ²	4840 m ²	6363m ²	4840 m ²	6363m ²
ПРОГРАМ 5.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
5662m ²	5978m ²	5662m ²	5978m ²	5662m ²
ПРОГРАМ 6.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
7371m ²	5310m ²	7371m ²	5310m ²	7371m ²
ПРОГРАМ 7.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
6343m ²	6991m ²	6343m ²	6991m ²	6343m ²
ПРОГРАМ 8.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
6337m ²	4441m ²	6337m ²	4441m ²	6337m ²
ПРОГРАМ 9.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
5930m ²	4202m ²	5930m ²	4202m ²	5930m ²
ПРОГРАМ 10.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
3593m ²	4239m ²	3593m ²	4239m ²	3593m ²
ПРОГРАМ 11.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
2565	6854m ²	6854m ²	6854m ²	9200m ²
ПРОГРАМ 12.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
3990m ²	3250m ²	3990m ²	3250m ²	3990m ²
ПРОГРАМ 13.	ИЗВРШИОЦ:			
			субота	недеља
			7818 m ²	8748 m ²

Шема бр.2. Извожење смећа

СМЕЋАР 1		СМЕЋАР 2	
<i>понедељак</i>		<i>понедељак</i>	
1.	Балканска	1.	Кирил и Методи
2.	Најден Киров	2.	Перос
3.	Нишава изнад пруге	3.	Врело
4.	Бошко Буха	4.	Детко Петров
5.	Христо Смирненски	5.	Видлич 2
6.	Вук Караџић	6.	Дом за старе
7.	Христо Ботев до цркве	7.	Дечји вртић
8.	Светозар Марковић	8.	Пијац
9.	Граница	9.	Нишава испод пруге
10.	Сутјеска	10.	Теслина
11.	Нешково	11.	Партизанска
12.	Пастерова	12.	Радничка
13.	Васил Иванов Циле	13.	Власаки Алексов
14.	Београдска	14.	Флемингова
15.	Десанка Максимовић	15.	Толстојева
16.	Бора Станковић	16.	Црногорска
<i>уторак</i>		17.	Стара планина
17.	Од р.бр.1 до р.бр.9 као понедељак	18.	Забрђе
18.	Железничка	19.	СЦ Парк
19.	<i>Нишка</i>	<i>уторак</i>	
20.	8. септембар	20.	8. март
21.	Јерма	21.	Омладинских бригада
22.	Елин Пелин	22.	Првомајска
23.	Градња	23.	Иво Андрић
24.	Пречистач	24.	Нушићева
25.	ОШ Жељуша	25.	Радејнска
26.	Мотел	26.	Светосавска
27.	Царибродски уметници	27.	Хиландарска
28.	Христо Ботев изнад надвожњака	28.	Живко Ропотски
29.	Зеленгорска	29.	Дејача
30.	Гробље	30.	Висок
31.	Борачка	31.	9. мај
32.	Васил Левски	32.	Лозарска
33.	Његошева	33.	Петрлашка
34.	Софијска	34.	Козарица
35.	Хепи Старс – Градиње	35.	ЈНА
36.	ОМВ – Градиње	36.	4. јул
37.	Караула – Градиње	37.	22. децембар
38.	Кинг – Градиње		
39.	Компас – Градиње		

Среда као понедељак и приградска насеља		Среда као понедељак и приградска насеља	
Четвртак као уторак и приградска насеља		Четвртак као уторак и приградска насеља	
Петак – по потреби (сви контејнери да буду празни)		Петак – по потреби (сви контејнери да буду празни)	
Субота			
40.	Балканска	50.	Цветозар Марковић
41.	Најден Киров	51.	Кирил и Методи
42.	Нишава	52.	Детко Петров
43.	Бошко Буха	53.	Иво Андрић
44.	Христо Смирненски	54.	Граница
45.	Вук Караџић	55.	Теслина
46.	Христо Ботев	56.	Сутјеска -
47.	8. март	57.	Борачка
48.	Београдска	58.	Десанка Максимовић
49.	Власаки Алексов	59.	Стара планина
Недеља – као субота			

б) Зимска служба

У зимским условима, када није могуће чишћење коловозних површина са истим бројем извршилаца, обављали би се следећи послови:

- Бацање соли на коловозу и тротоару и рашчишћавање снега лопатама ако су падавине мањег обима.

- Када су падавине већих размера, чишћење снега са коловоза вршило би се по договору уз посебно уговарање накнаде по часу рада возила са или без радника.

ц) Прање улица и тротоара

Ови радови би се извршавали сходно појединачним потребама и налозима уз примену цена радног часа возила са радницима .

Јединична цена на бази просечног норматива чишћења возилом (цистерном) + 2 радника за 24.000 м² дневно, износи **1,118** дин/м² .

Недељно прање улица 43.811 м² x 1,118 дин/м² = 48.980,70 дин/нед. (шема 3)

Месечно прање улица 65.564 м² x 1,118 дин/м² = 73.300,55 дин/мес. (шема 4)

Шема бр. 3: СПИСАК УЛИЦА ЗА НЕДЕЉНО ПРАЊЕ

Р.бр.	Улица	м ²
1.	Детко Петров	3.630
2.	Кирил и Методи	2.300
3.	Балканска	12.961
4.	Христо Ботев (до цркве)	1.400
5.	Београдска	1.450
6.	Христо Смирненски	1.300
7.	Нишава (изнад пруге)	2.420
8.	Бошко Буха	1.120
9.	Васил Левски	1.125
10.	Његошева	780
11.	Најден Киров	2.100
12.	Васил Иванов Циле	500
13.	Славјанска	740
14.	Каравелов	770
15.	Светозар Марковић	600
16.	Трг Зорана Ћинђића	500
17.	Теслина (до рампе)	460
18.	Нишава (испод пруге)	2.420
19.	Сребрна	600
20.	Градска пијаца	6.635
	СВЕГА	43.811 м ²

Шема бр.4.СПИСАК УЛИЦЕ ЗА МЕСЕЧНО ПРАЊЕ

Р.бр.	Улица	м ²
1.	Христо Ботев	2.486
2.	Сутјеска	6.337
3.	Пастерова	4.000
4.	Нешково	1.525
5.	Елин Пелин	786
6.	Царибродски уметници	1.000
7.	Јерма	550
8.	8. септембар	935
9.	Нишка	3.650
10.	Партизанска и Радничка	2.960
11.	Теслина (до Дистрибуције)	1.903
12.	Власаки Алексов	1.300
13.	Петерлашка	2.720
14.	Лозарска	455
15.	Радејнска	1.214
16.	9. мај	2.279
17.	ЈНА	1.855
18.	Иво Андрић	2.475
19.	Лаза Лазаревић	800
20.	Живко Ропотски	550
21.	Висок	825
22.	Видлич	1.511
23.	Нушићева	1.650
24.	Врело	475
25.	8. март	3.172
26.	Хилендарска	2.490
27.	Светосавска	2.326
28.	Омладинских бригада	2.065
29.	Првомајска	1.587
30.	СЦ Парк	5.293
31.	Раковски	250
32.	Шопска	260
33.	Бурел	450
34.	Железничка	450
35.	Стара планина	960
36.	Забрђе	420
37.	Царибродска	600
38.	Косовска	710
39.	Козарица	530
40.	4. јули	420
41.	22. децембар	360
	СВЕГА	65.564

д) Одвоз смећа из приградских насеља

Приградске Месне заједнице Градиње, Лукавица, Жељуша, Белеш, Гојин дол током 2008., 2009. и 2010. год. склопиле су уговор са ЈП „Комуналац“ којим је дефинисан одвоз смећа и понашање са посудама за одлагање смећа.

ЈП „Комуналац“ набавио је из сопствених прихода за свако домаћинство по 2 канте за смеће, а са грађанима је сачинио посебан уговор о задужењу и давању типских посуда за смеће. Једна канта за смеће је за суви отпад а друга за мокри отпад.

Извожење прикупљеног смећа из горе поменутих месних заједница врши се, сходно уговором преузетих обавеза, једном недељно и то средом и четвртком, по завршетку градског програма за предметне дане.

е) Градска пијаца

Одржавање јавне хигијене градске пијаце обухваћено је програмом чишћења града, а наплата пијачне таксе обухваћена је кроз инкасантску службу.

План мера и активности на градској пијаци за 2014 годину.

Ради обезбеђења услова за унапређење функционисања градске пијаце у 2014. години потребно је следеће:

- вршити редовно одржавање и поправку 40 старих тезги у делу робне пијаце (фарбање, покривање и сл.)
- обезбедити 3 црева дужине од по 15 метара за хидрант и један прикључак за хидрант ради ефикаснијег одржавања (заливања) травнате површине на градској пијаци у летњим месецима.
- лицитацију за закуп продајних места спровести након усвајања новог ценовника у складу са одлуком о уређењу и одржавању градске пијаце.
- спроводити све мере и радње прописане одлуком о одржавању и уређењу градске пијаце и правилника о пијачном реду.

ф) Издавање секундарних сировина

Издавање секундарних сировина из укупне масе отпада има два аспекта.

Први аспект је умањење запреминске количине отпада који треба одложити (отварањем регионалне депоније, већа кубатура смећа аутоматски значи већа новчана давања за транспорт и одлагање отпада), а други аспект је приход од продаје секундарних сировина.

Ми смо у ранијем периоду почели са постављањем посебних контејнера за одлагање пластичне амбалаже. Тренутни број постављених контејнера (79 комада) не задовољава тренутне потребе града и и приградских месних заједница те би требало набавити још.

Постављени су контејнери за прикупљање картонске амбалаже (16 ком.)
Постављени су контејнери за стаклену амбалажу (3 ком.)

Потребно је набавити:

- контејнер за смеће 1,1 m³ком 30
- контејнер за пластикуком 30

г) Одржавање кишне канализације и одводних канала за атмосферску воду

Под одржавањем канала подразумева се вађење наталоженог материјала махом кишног наноса и одвожење истог, као и текуће и инвестиционо одржавање истих.

Чишћење гајгер сливника вршило би се по налогу наручиоца.

Накнада се обрачунава према стварно утрошеном времену и важећим ценама за норма час радника и возила.

х) Оџачарска служба

У оквиру овог погона функционише и оџачарска служба која ће радити по потреби (понедељак и уторак) . Ценовник је дат у склопу заједничког ценовника комуналних услуга ЈП "Комуналац".

2. ПОГОН "ЗЕЛЕНИЛО"

КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА:

I КАТЕГОРИЈА

1. ТАБЕЛА:

ЛОКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Паркић на тргу Др. Зорана Ћинђића	m ²	1900
Зеленило на пјачети испред Дома за културу	m ²	100
Велика жардињера испред Јавног Трезора	m ²	12,5
Зелене површине испред суда	m ²	240
Травњак на зеленој пијаци	m ²	1158
СВЕГА:	m ²	3410,5

2. ТАБЕЛА:

ЛОКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Елипсасте жардињере у Балканској улици укључујући испред тржног центра и поште	Ком.	32

II КАТЕГОРИЈА

1. ТАБЕЛА:

ЛОКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Тракасти зелени појас поред железничке пруге у центру града	m ²	4.500
Тракасти зелени појас поред путева у	m ²	29.870

насељеном месту		
СВЕГА:	m ²	34.370

2. ТАБЕЛА:

ЛОКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Бетонске жардињере на "Строшену чешму"	Ком.	36

III КАТЕГОРИЈА - ДРВОРЕД

Р.Бр.	ЛОКАЦИЈА
1.	Балканска (аутобуска – доње рампе)
2.	Балканска (доње рампе – Најден Киров)
3.	Најден Киров
4.	Васил Иванов Циле
5.	Кирил и Методи
6.	Христо Смирненски
7.	Београдска
8.	Десанка Максимовић
9.	Вук Караџић
10.	Радничка – Тигрово насеље
11.	Сутјеска
12.	Улица паралелна са ул. "Софијска"

ГОДИШЊИ КАЛЕНДАР

Основни радови одржавања зелених јавних површина по категоријама:

Р.бр.	Назив операције	I категорија	II категорија	III категорија
1.	Грабуљање лишћа	5 x год.	/	/
2.	Кошење травњака	16 x год.	8 x год.	/
3.	Грабуљање и уклањање траве	16 x год.	8 x год.	/
4.	Прихрана травњака	1 x год.	/	/
5.	Заливање травњака	40 x год.	/	/
6.	Формирање цветних леја	2 x год.	/	/
7.	Заливање цветних рондела	40 x год.	/	/
8.	Прашење цветних рондела	10 x год.	/	
9.	Садња сезонског цвећа	2 x год.	1 x год.	/
10.	Прихрањивање цветних рондела	2 x год.	/	/
11.	Садња (допуна) дрворедних садница	По потрби	По потрби	2 x год.
	Орезивање грана дрворедних	2 x год.	/	2 x год.

12.	стабала, сакупљање и њихово уклањање			
13.	Окопавање и чанкеровање дрворедних стабала	5 x год.	/	5 x год.
14.	Прихрана дрворедних стабала	1 x год.	/	1 x год.
15.	Заливање дрворедних стабала	16 x год.	/	16 x год.
16.	Садња жбуња, шибља и покривача тла	По потрби	По потрби	По потреби

Р.бр.	Назив операције	I категорија	II категорија	III категорија
17.	Окопавање	10 x год.	/	10 x год.
18.	Заливање	20 x год.	/	15 x год.
19.	Крчење старих и сувих стабала	По потреби	По потреби	2 x год.
20.	Окопавање жардињера	10 x год.	10 x год.	/
21.	Заливање жардињера	20 x год.	15 x год.	/
22.	Прихрана жардињера	2 x год.	2 x год.	/

ЗИМСКИ РАДОВИ

У погону зеленило предвиђа се за време зимских месеци обавезна зимска служба чији би радни задатак био да за време зимских месеци у случају обилнијих падавина снега врши стресање са стабала, нарочито са четинарских врста како би се избегло ломљење грана и стабала, као и за чишћење снега са тротара у граду. За горе поменуте радове потребно је три радника.

САДЊА:

1. ДРВЕЋЕ

За потребе града и грађанства пружаће се услуге крчења старих стабала и садња новог по следећем ценовнику:

- крчење старих стабала дрвета (сеча).....1.900,00 РСД/ком
- садња новог стабла дрвета..... 600,00 РСД/ком

2. ЖБУЊЕ, ШИБЉЕ И ПОКРИВАЧ ТЛА

Услуга садње садница жбуња, шибља и покривача тла вршиће се:

- садња жбуња, шибља и покривача тла.....400,00 РСД/ком

3. ЗАСНИВАЊЕ ЦВЕТНИХ РОНДЕЛА

Заснивање цветних рондела и флека спроводиће се по цени од:

- формирање цветних рондела.....30,00 РСД/м²

4. ФОРМИРАЊЕ ТРАВЊАКА

Формирање травњака пружаће се као услуга како правним тако и физичким лицима и то по цени од:

- формирање травњака бусеновањем..... 250,00 РСД/м²

Ради реализације предвиђеног плана и програма потребна је набавка одређених алатки као што су саднице, саднице за луковице и гомоље, телескопске тестере, виноградарске маказе, продужене маказе без којих се овај програм не би могао реализовати.

Набавка глистењака или вештачког НПК. Потребне количине износе:

- за НПК 200 kg/ha
- за глистењак..... 3 тоне/ ha

- НПК се користи сваке сезоне два пута и глистењак једном у сезони за цветне ронделе непосредно пре цветања.

- Хемијска средства за заштиту дрворедних стабала.

3. ПОГОН "ГРАДСКО ГРОБЉЕ"

Услуге погона „Градско гробље“ сагледане су из три аспекта:

а) пружање услуга трећим лицима - обухвата услуге сахрањивања, изнајмљивања просторија за подушја и одређивања, услуга капеле и сл. Ове услуге дефинисане су ценовником и наплаћују се од корисника услуга.

б) текуће одржавање - обухвата кошење и уклањање траве и корова, кресање шибља и грања, окопавање цвећњака, чишћење гробља, одржавање објеката, ограда, стаза итд.

ц) На постојећој површини гробља за 2014. годину планиране су следеће инвестиције:

- израда нових стаза и ограда на новом делу гробља;
- израда потпорних зидова на новом делу гробља;
- насыпање новоформираних тераса земљом из ископа;
- сређивање прилазних путева на новом делу гробља;
- парцелација гробних места на новом делу гробља;
- поправка и пресвлачење степеница на старом делу гробља;
- израда заштитне ограде на кривини ул. "Зеленгорска" (због константног одрона);
- уређење зелених површина (набавка и садња цвећа и зимзелених садница) као и

- израда гробних места: једногроб, двогроб, трогроб и четворогроб (бетонска ограда):

Напомена: Ако се реши питање газдовања гробаља у МЗ Лукавица и МЗ Жељуша (што подразумева исте обавезе које имају и корисници градског гробља у Димитровграду), у том случају потребно је изградити просторију за боравак радника и одлагање потребног алата у МЗ Жељуша, док МЗ Лукавица располаже таквим објектом.

У извршавању побројаних активности у зависности од потребе укључиваће се и остале РЈ из састава ЈП „Комуналац“.

д) Израда инвестиционо-техничке документације за израду капеле са хладњачом у циљу даљих измена навика становништва о држању покојника у кућним условима, потребно је створити услове за држање покојника на адекватан начин, од тренутка смрти па све до сахрањивања. Сходно томе потребно је израдити документацију а уколико постоји могућност започети и са изградњом капеле за испраћај покојника (две јединице) са хладњачом за држање покојника (трећа јединица). Вредност инвестиције дефинисаће документација.

4) ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

ЗАХТЕВ ДО С.О. ДИМИТРОВГРАД ЗА ИЗБОР ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПРИХВАТИЛИСТЕ ЗА ПСЕ БЕЗ ВЛАСНИКА И ЗА ИЗГРАДЊУ ИСТОГ

Имајући у виду број позива упућен Зоохигијенској служби Ј.П. Комуналац, о пријављивању напуштених паса, који потенцијално угрожавају наше грађане и представљају опасност по безбедност, као и велики ризик за ширење опасних заразних болести које су заједничке за људе и животиње, захтевамо да се што ургентније приступи решавању проблема око уклањања паса луталица са наших улица, а све то у складу са постојећим законом. Зато се и обраћамо овим дописом, јер сматрамо да немамо пуно времена, самим тим што је све већи број општина у нашој земљи, проглашено зараженим од Беснила.

Знамо да се пси који се налазе на нашим улицама често налазе и изван нашег града, у природи, где није искључен контакт са дивљим животињама које представљају непосредну опасност за ширење Беснила. Не мању опасност напуштени пси представљају и по безбедност грађана, јер је све више број пријављених уједа паса, где су последице фаталне. Еутаназија паса забрањена је Законом и представља кривично дело, те је једино решење не само за сада, већ и за будуће изградња прихватилишта, азила, за псе луталице.

Материјални моменат управо је оно што представља препреку брзом деловању и решавању проблема, управо сада у ери велике Светске економске кризе, те би смо хтели да у оквиру наших могућности, крајње економично, али онако како налаже Закон, изградимо азил за псе луталице и тиме почнемо једну нову еру у решавању овог акутног проблема.

Сматрамо да када је здравље и безбедност наших грађана у питању, одговорност лежи на свима нама, а поготову на нама којима је професионална и морална обавеза.

Оно што је необходимо за нормално функционисање Зоохигијенске службе је следеће :

1) Избор адекватне локације

2) Да простор азила за псе буде адекватно ограђен, да у том комплексу буде и јама гробница која је прописно удаљена од азила. : Одлука о Зоохигијенској служби на територији општине Димитровград 06-1/07-И/29-1 од 29. јан. 2007. год.

3) Возило које ће се користити за хватање и транспорт ухваћених паса које мора бити специјално прилагођено за ту намену.

4) Адекватна опрема која је необходима за хватање паса луталица , што подразумева што мање мучење животиња, што је прадвиђено Законом о добробити животиња.

5) Обука радника и њихова здравствена заштитиа

6) Објекти (кавези) за смештај напуштених животиња .

7) Кућица за смештај опреме и неопходних средства за хигијену и дезинфекцију објекта .

8) Адекватан прилаз за моторна возила до азила, као и унутар њега.

9) Дезинфекциону баријеру при улазу у азил

Детаље и ближи опис свих горе наведених тачака садржи Одлука о Зоохигијенској служби на територији општине Димитровград 06-1/07-И/29-1 од 29. јан. 2007. год.

У вези са свим наведеним намеће се питање финансирања ове целокупне делатности. Неопходно је таксативно навести средства која ће бити потребна за функционисање Зоохигијенске службе.

I) ФИКСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПОЧЕТАК ФУНКЦИОНИСАЊА ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ)

1. Изградња азила и јаме гробнице (1.500.000,00 дин.)

2. Набавка адекватног возила за транспорт паса луталица и транспорт отпадака анималног порекла (1.200.000,00 дин.)

3. Потребан прибор и опрема(700.000,00 дин.)
4. Решавање комуналне инфраструктуре – прилазни пут, струја, вода, канализација..... (1.600.000 дин.)
5. Потребна документација и одобрења , имовинско -правни односи, трошкови локализације.....(1.000.000 дин.)

I) СВЕГА (1+2+3+4+5) = 6.000.000 РСД

II) КОНСТАНТНИ , ПЕРМАНЕТНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ У ЗА РАД ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ)

1. Обука радника и оспособљавање , као и њихова здравствена заштита(600.000,00 дин.)
2. Трошкови радника (по раднику) који раде на чувању и одржавању азила на годишњем нивоу 12 мес x 55.000,00 дин по раднику = 660.000,00 дин. x 4 радника (2.640.000,00 дин.)
3. Трошкови хигијенских средстава и дезинфиције на годишњем нивоу(200.000,00 дин.)
4. Трошкови чувања паса , по једном псу, (храна, нега ,здравствена заштита-кастрација, вакцинација, обележавање, дехелментизација) у азилу (трошак по једном псу x број паса) на годишњем нивоу (365 дана x 80 дин. = 29.200,00 дин. + 3.000,00 дин (вакц., обележавање, дехелментизација, кастрација) = (32.200,00) дин. Ако рачунамо да ће на основу расположивих података бити око 80 паса, онда је очекивани трошак 32.200,00 дин. x 80.....(2.576.000,00 дин.)
5. Трошкови возила са шофером по просечном изласку (50 km x 128,00 дин = 6.400 дин) 20 излазака годишње x 6.000,00 дин.....(128.000,00 дин.)
6. Трошкови за утрошену воду и електричну енергију на годишњем нивоу.....(300.000,00 дин.)
7. Трошкови стручног лица.....(900.000,00 дин.)

II) СВЕГА (1+2+3+4+5+6+7) = 7.344.000,00 дин.

КОМПЛЕТНИ ТРОШКОВИ:

(I - ФИКСНИ ТРОШКОВИ + II - КОНСТАНТНИ ТРОШКОВИ) = 6.000.000 дин + 7.344.000 дин. = 13.344.000,00 дин.

У трошкове нису урачунати трошкови за издавање грађевинске дозволе и трошкови око одобравања и избора места за изградњу.

ПЛАН ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА Р.Ј. "ЧИСТОЋА" :

Назив радног места	Стручна спрема	Бр. извршилаца
1. Руководилац Р.Ј.	VII – VI степен	1
2. Пословођа погона „Јавна хигијена”	VII – VI степен	1
3. Пословођа погона „Зеленило”	VII – VI степен	1
4. Пословођа погона „Градско гробље”	IV степен	1
5. Пословођа погона „Зоо хигијенска служба”	VII степен	1
6. Референт за пијачне услуге	IV степен	1
7. Евидентичар хигијене	IV степен	1
8. Чистач јавних површина	I степен	12
9. Манипулант смећа	I степен	7
10. Баштован	I степен	5
11. Гробар	I степен	5
12. Хигијеничар просторија	I степен	2
13. Манипулант на градској депонији	IV степен	1
14. Димничар	III степен	2
	Свега	41 извршиоца

Ова радна јединица тренутно има **27** радника у радном односу на неодређено време, **3** радника по уговору о делу и **9** задругара.

РЈ „ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ,,

Ова радна јединица састоји се од грађевинских радника, водоинсталатера, возача, бравара, димничара, аутомеханичара и стручног кадра који би реализовали све програме по осталим радним јединицама, месних заједница и општине Димитровград, као и вршењу услуга трећим лицима.

За сваку појединачну набавку одобрење даје Општинско веће општине Димитровград.

Неопходна набавка средстава за рад

1.	Аутосмеђар (потисна плоча)	ком.	1
2.	Теренско возило - Лада нива	ком.	2
3.	Камион – кипер (Ман, Мерцедес)	ком.	2
4.	Комбинована радна машина са прикључком за грејдер (ЈСВ 4СХ)	ком	1

На основу расположивих средстава за рад са набавком нових возила машински парк би располагао следећим возним парком:

1.	Дозер	Ком.	1 (2)
2.	УЛТ – 160 Ц	Ком.	1
3.	Вибро-ваљак	Ком.	1
4.	Ваљак мали	Ком.	1
5.	Нисконосећа приколица	Ком.	1
6.	Камион кипер	Ком.	5
7.	Аутосмеђар	Ком.	5
8.	Аутоцистерна за воду и прање улица	Ком.	2
9.	Канал-џет (одгушивање канализација)	Ком.	1
10.	Ровокопач-утоваривач	Ком.	3
11.	Теретно возило (Турбо-Ривал)	Ком.	1
12.	Теретно возило (Форд-Транзит)	Ком.	1
12.	Теренско возило (Лада нива)	Ком.	6
13.	Теретно возило (пикап)	Ком.	1
14.	Путничка возила	Ком.	3
15.	Ауточистилица	ком	1

Ова радна јединица има улогу да пружа услуге на тржишту, мада је претежно ангажована на реализацији комуналног програма .

За реализацију планираних радова потребна је следећа радна снага:

	назив радног места	степен стручне спреме	број извршиоца
1.	Руководилац РЈ	VII	1
2.	Инжењер припреме I	VII	2
3.	Инжењер припреме II	VII или VI	2
3.	Шеф машинског парка	VI	1
4.	Шеф грађевинског погона	VI или IV	1
5.	КВ грађевински радници	IV	7
6.	ПК грађевински радници	III	2
7.	КВ молер	III	2
8.	КВ бравар	III	2
9.	Руковаоц грађевинских машина	IV	8
10.	КВ возач	IV	10
11.	ВКВ аутомеханичар	V	1
12.	КВ аутомеханичар	III	3
13.	Референт за превенцију и евиденцију	III	1
14.	Помоћни радник НК	III	2

СВЕГА: извршиоца 45

Ова радна јединица тренутно има 44 радника у радном односу од којих 2 су на одређено време, 2 радник преко Омладинске задруге, 1 радник уговор о делу.

РЈ „ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ“

Програм послова који ће се обављати на граничном прелазу, царинска испостава „Градина“ Димитровград:

1. Чишћење јавних површина
2. Одржавање зеленила
3. Одржавање грађевинских објеката
4. Одржавање саобраћајница
5. Одржавање уређаја и инсталација
6. Одржавање спољне расвете на прелазу
7. Одржавање полујавних и јавних WC-а
8. Наплате накнаде за коришћење „Теретног терминала“
9. Претовар робе
10. Одржавање хигијене пословних просторија на Граничном прелазу
11. Обезбеђење царинског комплекса магацин

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под чишћењем јавних површина подразумева се сакупљање видљивих отпадака са асфалтних и зелених површина, метење површина као и одвоз отпадних материја на регионалну депонију.

Обавезно је свакодневно прање асфалтних површина испод надстрешнице и око објеката у летњем периоду, односно 120 дана, а свих осталих површина најмање једном недељно, односно 44 дана.

Прање свих површина вршиће се аутоцистерном или цревима за заливање.

У зимском периоду са истим бројем извршиоца вршиће се рашчишћавање снега са свих површина, а посебно око објеката како би ове површине биле потпуно очишћене ради несметаног обављања послова особља на граничном прелазу.

У случају обилнијих снежних падавина рашчишћавање снега вршиће се специјалим возилом како би се спречило стварање поледице. Када то захтевају временски услови вршиће се разбацивање соли по коловозним тракама и пешачким стазама.

Површине за чишћење су следеће:

-	Коловозна трака улазна	2.000 m ²
-	Трака за теретна возила на улазу	2.200 m ²
-	Трака на излазној страни	6.000 m ²
-	Трака за теретна возила	4.800 m ²
-	Коловозна трака од граничне линије до надвожњака	22.260 m ²
-	Паркинг плац око излазног фришопа	1.000 m ²
-	Паркинг плац око улазног фришопа	1.800 m ²
-	Плато око шпедиција (база)	11.000 m ²
-	Паркинг плац за службена возила	350 m ²

СВЕГА: 51.410 m²

По нормативу за конкретно обављање послова једног извршиоца дневна норма је 7.000 m².

Рад би се одвијао свакодневно и то 07-15 односно 07-19 часова (рад у сменама). За обављање ових послова потребно је 16 извршиоца (чистач јавних површина).

2. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У зелене површине које се предвиђају за одржавање спадају:

▪ Површина за кошење -----	10.600 m ²
▪ Травњаци око јавних WЦ-а -----	550 m ²
▪ Травњаци око објеката -----	500 m ²
▪ Зелени појас између коловозних трака -----	3.000 m ²
▪ Травњаци око објеката царине -----	2.000 m ²
	<hr/>
СВЕГА:	16.650 m ²

Под одржавањем зелених површина подразумева се сађење и неговање садница, замена оштећених садница, неговање цвећа, кошење травњака, разастирање ђубрива, припремање садница за зимски период и др.

У зимском периоду радници који раде на одржавању зелених површина радиће на чишћењу јавних површина. За обављање ових послова потребно је 2 извршиоца (баштовани).

3. ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА

Под одржавањем грађевинских објеката подразумева се одржавање свих објеката Управе царина Србије - Царинарница Димитровград како текуће тако и инвестиционо одржавање.

- а) Текуће одржавање;
- б) Инвестиционо одржавање

Под текућим одржавањем подразумева се кречење унутрашњих зидова и плафона, као и фарбање масном бојом гвоздених стубова, надстрешница и фарбање покривача од лима.

4. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

- 1). Обележавање хоризонталне сигнализације и то у царинској бази и на излазном терминалу
- 2). Набавка и монтажа вертикалне сигнализације d=60
- 3). Скидање постојећег асфалта у теретном терминалу површине од 30 m² дебљине, Д=20 цм и бетонирање исте површине бетоном отпорним на мраз.

5. ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА И ИНСТАЛАЦИЈА

- **УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Под одржавањем унутрашњих инсталација водовода и канализације подразумева се одржавање свих унутрашњих инсталација са арматуром и фитинзима као што су: водокотлићи, WЦ шоље, чучавци, бојлери, проточни бојлери, славине, вентили, одгушивање и чишћење канализационе мреже и др.

- **СПОЉНА ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Под одржавањем спољне инсталације водовода и канализације подразумева се одржавање водоводне мреже од места прикључка до резервоара изнад карауле, одржавање резервоара, одржавање хидрантске мреже.

Под одржавањем канализационе мреже подразумева се одржавање фекалне и кишне канализационе мреже од прикључка до улива у реку Нишаву односно главни фекални колектор.

- **УНУТРАШЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ**

Под одржавањем унутрашњих електроинсталација подразумева се замена осигурача, утикача, прекидача, флуо цеви са арматурама и пратећим ситним материјалом у заједничким просторијама на прелазу и у управној згради

- **ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА И ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ Ц-7**

Под овим видом одржавања подразумева се и планира одржавање хладњаче, одржавање два виљушкара, и аутодизалице као и електроопреме.

- **ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА И КОТЛАРНИЦА**

Сервисирање и оправка агрегата за спољну расвету на излазу из земље.

6. ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНЕ РАСВЕТЕ НА ПРЕЛАЗУ

- **ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНЕ РАСВЕТЕ НА ПРЕЛАЗУ**

Под одржавањем спољне расвете на прелазу подразумева се замена флуо цеви испод надстрешница, сигнализација на улазним и излазним рампама и замена светилки на стубовима (потребан материјал обезбеђује Царинарница).

Замену флуо цеви испод надстрешница као и сигнализације на рампама врше радници ЈП „Комуналац“ користећи аутодизалицу Царине.

Под одржавањем спољне расвете на стубовима висине 19 метара подразуме се замена светилки и стартера (потребан материјал обезбеђује Царинарница).

7. ОДРЖАВАЊЕ ПОЛУЈАВНОГ И ЈАВНОГ WЦ-а

На граничном прелазу за потребе путника изграђена су два WЦ-а и то један на путничком прелазу, а други је у теретном терминалу.

Под одржавањем WЦ-а подразумева се одржавање уређаја и инсталација као и хигијене на највишем нивоу.

За обављање ових послова потребно је 4 извршиоца.

8. НАПЛАТА НАКНАДЕ И РАД НА РАМПИ

На граничном прелазу наши радници врше наплату накнаде за одржавање граничног прелаза, а сходно са Општинском одлуком о одржавању на граничном прелазу „Градина“ Димитровград.

За обављање ових послова потребно је 9 извршиоца.

9. ПРЕТОВАР РОБЕ

За што боље обављање царинских послова наши радници распоређени на пословима магацинских радника раде на претовару робе и то у свакој смени по два извршиоца као и два извршиоца који су замена за раднике на боловању или одмору и то

на наплати накнаде на рампи или за замену магацинских радника. Уз то, ради се и на сређивању архиве и магацина Царинарнице .

За ове послове потребно је 11 извршиоца.

10. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА НА ГРАНИЧНОМ ПРЕЛАЗУ

У царинским просторијама на Граничном прелазу врши се одржавање хигијене тј. чишћење царинских просторија и други помоћни послови. Радно време извршиоца је од 07 до 15 часова.

За ове потребе потребна су 5 извршиоца.

11. ОБЕЗБЕЗБЕЂЕЊЕ ЦАРИНСКОГ КОМПЛЕКСА МАГАЦИНА

Како је гранична полиција уступила комплекс објеката у кругу бивше касарне у Димитровграду царинарници Димитровград (за потребе складиштења робе – магацински простор), на захтев царинарнице, формирана је кућепазитељска служба која ће вршити 24. часовни надзор новоформираног комплекса.

На овим пословима ангажовано је 4 извршиоца.

У циљу побољшања услуга на царинској испостави „Градина“ неопходно је набавити следеће:

1.	Контејнери V=1,1 m ³	КОМ	3
2.	Корпе за отпадке	КОМ	5

Одвоз смећа врши се аутосмећарем из РЈ „Услугне делатности“ .

Инвестиционе радове изводиће радници ЈП „Комуналац“ , а по потреби биће ангажована и друга предузећа стручна за одређену врсту радова.

Сви планирани трошкови покриће се из наплате накнаде за одржавање граничног прелаза „Градина“ Димитровград.

Да би се овај програм реализовао потребна је следећа радна снага:

1.	Руководилац Р.Ј.	1
2.	Помоћник руководиоца РЈ	1
3.	Чистачи јавних површина	16
4.	Хигијеничар просторија јавног ВЦ-а	4
5.	Административно технички секретар	1
6.	Радник на одржавању зеленила	2
7.	Радници на одржавању инсталација	2
8.	Радници на наплати накнаде - инкасанти	9
9.	Магацински радници	11
10.	Кућепазитељ	4
11.	Хигијеничар просторија	5

СВЕГА: извршилаца 56

Ова радна јединица тренутно има 53 извршиоца од којих 48 радника у радном односу (45 радника на неодређено време а 3 радника на одређено време), 4 радника преко Агенције и 1 радник преко Омладинске задруге.

РЈ „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“

Све техничке послове, послове рачуноводства, као и правне послове обављају радници Р.Ј. „Заједничке службе“, а у складу са важећим законским прописима.

План потребне радне снаге, а у циљу што боље реализације програма је следећи:

р.бр.	назив радног места	стручна спрема	број извршиоца
1.	Директор	VII	1
2.	Технички руководиоцац	VII	1
3.	Организациони руководиоцац	VII	1
4.	Финансијско-комерцијални руководиоцац	VII	1
5.	Шеф рачуноводства	VII	1
6.	Референт заштите на раду	VII	1
7.	Референт за план и анализу	VII	1
8.	Референт за правне послове	VII	1
9.	Референт аутоматске обраде података	VII	1
10.	Контер	VI	1
11.	Администратор-референт за радне односе	VI	1
12.	Комерцијални референт	IV	1
13.	Благајник	IV	1
14.	Референт мерно-наплатне службе	IV	1
15.	Магационер	IV	1
16.	Помоћник магационера	IV	3
17.	Аналитичар	IV	1
18.	Секретарица директора	IV	1
19.	Књиговођа	IV	1
20.	Ликвидатор	IV	1
21.	Фактуриста	IV	1
22.	Ложач-парних котлова	IV	1
23.	Телефониста	IV	1
24.	Курир-чистач	IV	1

укупно 26 извршиоца

Ова радна јединица тренутно има 25 радника у радном односу на неодређено време, 1 радник на одређено време (2 запошљене користе породилско одсуство), 5 приправника (1 приправник преко програма „НСЗ“ а 4 преко Општине Димитровград) и 1 уговор о делу.

III КАДРОВИ

Списак радника за јубиларне награде у 2014. години

р.б.	Име и презиме	Датум стицања	Радни стаж	Износ накнаде
01.	Анђелка Павловић	28.04.2014 / 2004	10	59.376,00
02.	Ивица Гигов	01.10.2014. /2004	10	59.376,00
03.	Небојша Иванчев	01.10.2014. /2004	10	59.376,00
04.	Емил Петров	01.10.2014. /2004	10	59.376,00
05.	Никола Стојанов	01.10.2014. /2004	10	59.376,00
06.	Далибор Ценев	01.10.2014. /2004	10	59.376,00
07.	Далибор Стојанов	01.10.2014. /2004	10	59.376,00
08.	Веселинчо Матов	01.11.2014. / 2004	10	59.376,00
09.	Васил Ребровић	10.11.2014. / 2004	10	59.376,00
10.	Мирослав Васов	10.11.2014. / 2004	10	59.376,00
11.	Никола Наков	26.04.2014. / 1994	20	118.752,00
12.	Цветан Ђуров	03.10.2014. /1994	20	118.752,00
13.	Ангелина Гогов	03.10.2014. /1994	20	118.752,00
			Укупно :	950.016,00

Списак радника који испуњавају услов за одлазак у пензију у 2014. години

р.б.	Име и презиме	Основ	Стиче право	накнада
01.	Боркица Каменов	53 г.ж и 35.г.р.с	Стекла право у 2013.години	177.486,00
02.	Димитар Лилов	40 година радног стажа	Стекао право у 2013.години	177.486,00
03.	Димитар Каменов	40 година радног стажа	03.01.2014.године	177.486,00
04.	Гроздан Георгијев	40 година радног стажа	13.06.2014.године	177.486,00
05.	Слободан Ћирић	40 година радног стажа	03.11.2014.године	177.486,00
06.	Марин Миладинов	40 година радног стажа	05.11.2014.године	177.486,00
			Укупно :	1.064.916,00

VI ИНВЕСТИЦИЈЕ

ИНВЕСТИЦИЈЕ РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,

Поред редовног одржавања водоводне и канализационе мреже као и уређаја за пречишћавање отпадних комуналних вода у овој радној јединици планирана је и реконструкција водоводних мрежа као и изградња канализационе мреже.

I РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

1. Непредвиђене – изноуђене замене водоводних мрежа	1.500.000,00

Свега:	1.500.000,00

II ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

1. Изградња канализационе мреже насеља Гојин дол – трећа фаза (део учешћа).....	4.253.290,00
(вредност целе инвестиције 8.506.580,00 дин.)	
2. Изградња главног канализационог крака насеља „Белеш“ – поред Лукавачке реке за прихват излива у реку (део учешћа).....	2.150.000,00
(вредност целе инвестиције 4.300.000,00 дин.)	
3. Изградња дела канализационе мреже у с. Жељуша („8. Март“), Л = 572 м' (извођење радова).....	2.500.000,00

Свега:	8.903.290,00

III ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВОДОВОДНИМ ОБЈЕКТИМА

1. Санација резервоара „Бођи дел“ и доградња новог крила резервоара (израда пројектне док. и извођење радова).....	2.000.000,00
2. Обнова алата и куповина апарата за заваривање ПВЦ цеви.....	1.200.000,00

Свега:	3.200.000,00

НАПОМЕНА: Позиција I. (Реконструкција водоводних мрежа) и позиција II. (Изградње канализационе мреже), реализоваће се ако буду прихваћене на Јавном конкурсy „Републичке дирекције за воде“ чиме ће се обезбедити 50% потребних средстава за реализацију истих.

ИНВЕСТИЦИЈЕ У СКЛОПУ РЈ “УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ”

1.	Аутосмећар (потисна плоча)	ком.	1	10.235.955,00
2.	Теренско возило - Лада нива	ком.	2	2.000.000,00
3.	Камион – кипер (Ман, Мерцедес)	ком.	2	20.000.000,00
4.	Комбинована радна машина са прикључком за грејдер (ЈСВ 4СХ)	ком.	1	5.700.000,00
	СВЕГА:			37.935.955,00

ИНВЕСТИЦИЈЕ У СКЛОПУ РЈ “ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ”

1.	Набавка и уградња баријере на јавном тоалету на граничном прелазу „Градина“ (2 ком.)		1.000.000,00
2.	Санација равнoг крова објекта А2 (500м2)		2.500.000,00
3.	Реновирање јавног WЦ-а у теретном терминалу		750.000,00
4.	Скидање рђе и фарбање ограде Л=400м		1.500.000,00
5.	Вертикална и хоризонтална сигнализација		630.000,00
	СВЕГА:		6.380.000,00

ИНВЕСТИЦИЈЕ У СКЛОПУ РЈ “ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ”

1.	Замена дотрајалих десктоп рачунара (Управа ЈП „Комуналац“)		426.000,00
	СВЕГА:		426.000,00

НЕОПХОДНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ УНУТАР ПРЕДУЗЕЋА

1.	Зоохигијенска служба (неопходни тр. за почетак функционисања)	6.000.000,00
	СВЕГА:	6.000.000,00

ЈП " Комуналац " Димитровград
Директор
дипл. менаџер Саша Алексов

Програм пословања јавног предузећа „Комуналац“ за 2014. годину, усвојен је на седници Надзорног одбора, дана _____ 2013. год. (одлука број _____).

Председник Надзорног одбора
ЈП „Комуналац “ Димитровград
Аца Крумски
